

**Согласовано**  
Председатель профсоюза ГБУЗ  
Архангельской области «Приморская  
ЦРБ» *Е.А.Мигунова* **Е.А.Мигунова**  
«30» августа 2016 г.  
Член комитета ГБУЗ Архангельской области «Приморская ЦРБ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач ГБУЗ Архангельской  
области «Приморская ЦРБ»  
**С.В.Коробейников**  
«20» октября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**работников и пациентов**  
**ГБУЗ Архангельской области**  
**«Приморская центральная районная больница»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов, персональных данных учреждения здравоохранения (работников и пациентов), а также ведения их личных дел, медицинских карт.

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников, пациентов, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 25.07.2011г. № 204-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.06г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», указанием Федерального агентства по образованию от 22. 10. 09г. №17-187 «Об обеспечении защиты персональных данных», Федеральным законом РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:  
Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является ГБУЗ Архангельской области «Приморская ЦРБ»

Субъект персональных данных – далее субъект. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПД), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и здравоохранения, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами ГБУЗ Архангельской области «Приморская ЦРБ».

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **II. Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных**

2.1. Информационные системы классифицируются государственными органами, муниципальными органами, юридическими или физическими лицами, организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели и содержание обработки персональных данных (далее – оператор), в зависимости от объема обрабатываемых ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства. Сбор и обработка персональных данных осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта. Образцы форм заявления о согласии на обработку персональных данных и отказа от нее, размещены в Приложении №1, Приложении № 2 и Приложении № 3. Персональные данные субъекта ПД относятся к конфиденциальной информации. Требования при обработке персональных данных работника установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных субъекта ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудуустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, количества и качества выполняемой работы, обследования, наблюдения и

лечения пациентов и обеспечения сохранности имущества оператора, работника (пациента) и третьих лиц.

2.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2.4. Информация о персональных данных субъекта предоставляется оператору субъектом устно, либо путем заполнения личных карточек формы Т-2 для работников (медицинских карт для пациентов), которые хранятся в личном деле в отделе кадров (регистратуре/архиве). Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.2.5. Информация о персональных данных субъекта предоставляется оператору субъектом устно, либо путем заполнения медицинских карт для пациентов, которые хранятся в регистратуре. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.2.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

2.2.7. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3. При поступлении на работу работник представляет сотрудникам отдела кадров следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о регистрации индивидуального налогового номера (ИНН);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

2.4. При приеме к врачу пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- полис ОМС;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в учреждение здравоохранения действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

2.5.1. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5.2. Запрещается требовать от лица, обратившегося на прием, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.6. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении служащим документов:

- о возрасте детей;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.7. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности, к документам, содержащим персональные данные субъекта, также будут относиться:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинский осмотр сотрудника при приеме на работу (флюорограмма грудной клетки, анализ крови на RW, ВИЧ, гепатиты);
- приказы, связанные с прохождением учебы сотрудников;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- другие документы согласно законодательству Российской Федерации

2.8. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

2.9. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

### **III. Хранение и защита персональных данных субъектов персональных данных**

3.1.1. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных носителях в помещении отдела кадров. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных субъектов хранятся в архиве учреждения. По истечении сроков хранения,

установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Приморского архива.

3.1.2. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных носителях в помещении регистратуры. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Амбулаторные карты, прошедших обследование, лечение субъектов хранятся в архиве учреждения здравоохранения.

3.2. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам учреждения здравоохранения хранятся на бумажных носителях в архиве учреждения. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Приморского архива.

3.3.1. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные субъектов, возлагаются на работников отдела кадров,

3.3.2. Конкретные обязанности по ведению, хранению амбулаторных карт субъектов, заполнению, хранению и выдаче амбулаторных карт, иных документов, отражающих персональные данные субъектов, возлагаются на работников регистратуры и закрепляются в должностных инструкциях.

3.4. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

3.5. Сведения о субъектах ПД учреждения здравоохранения хранятся также на электронных носителях – в базах данных:

3.5.1. КПС «Система Автоматизации Медико-Страхового Обслуживания Населения»;

3.5.2. Региональный сегмент единой информационной системы «Льготное лекарственное обеспечение Архангельской области»;

3.5.3. Федеральный регистр сахарного диабета;

3.5.4. Система мониторинга «регистр больных вирусными гепатитами»;

3.5.5. 1С: Федеральный регистр медицинских работников;

3.5.6. 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения.

3.6. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов заинтересованные лица, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и задачий.

3.7. Защита информации о персональных данных.

3.7.1. Сотрудники ГБУЗ Архангельской области «Приморская ЦРБ», имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.7.2. Администратор по безопасности информации ГБУЗ Архангельской области «Приморская ЦРБ» обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из локальной сети ГБУЗ Архангельской области «Приморская ЦРБ»;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного резервного копирования информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

3.7.3. Сотрудники ГБУЗ Архангельской области «Приморская ЦРБ», имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
- использовать брандмауэр;
- устанавливать обновление для операционной системы.

3.7.4. Защита персональных данных работников и пациентов в учреждении возлагается на:

- главного врача учреждения;
- зам.главного врача по медицинской части;
- зам.главного врача по лечебной работе;
- зам.главного врача по клинико-экспертной работе;
- зам.главного врача по организационно-методической работе;
- главного экономиста;
- главного бухгалтера;
- главного специалиста по МК, ГО, ОТ и ТБ;
- работников отдела кадров;
- работников бухгалтерии;
- работников экономической службы;
- главного администратора по безопасности информации;
- программистов;
- председателя профсоюзного комитета;
- руководителей структурных подразделений;
- главных и старших медицинских сестер отделений;
- врачей и средний медицинский персонал;
- работники регистратуры.

#### **IV. Передача персональных данных субъектов ПД**

4.1. При передаче персональных данных субъектов сотрудники ГБУЗ Архангельской области «Приморская ЦРБ», имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия работника субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта, оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.2. Требования п.4.1. Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 ТК РФ.

## **V. Обязанности субъекта и оператора ПД**

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект обязан:

5.1.1. При приеме на работу предоставить оператору полные достоверные данные о себе.

5.1.2. При обращении на прием к врачу предоставить оператору полные достоверные данные о себе.

5.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, работник незамедлительно должен предоставить данную информацию в отдел кадров учреждения здравоохранения.

5.1.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, пациент незамедлительно должен предоставить данную информацию в регистратуру учреждения здравоохранения.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных субъектов.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, медицинская документация и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1.

5.2.4. По письменному заявлению субъекта не позднее десяти рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного оператора и другие. Копии документов, связанных с работой или учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться субъекту безвозмездно.

5.2.5. Субъекты или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

5.2.6. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении №4 настоящего положения.

## **VI. Права субъектов в целях защиты персональных данных**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты имеют право на:

6.1.1. Полную и безвозмездную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом и согласования профсоюзной организации медицинского учреждения.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов ПД медицинского учреждения.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

(далее Субъект), даю согласие на обработку моих персональных данных государственному бюджетному учреждению здравоохранения Архангельской области «Приморская центральная районная больница», в лице ответственных за обработку персональных данных должностных лиц (далее Оператору), (Список приведен в п. 3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., а так же право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, хозяйственной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения здравоохранения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга лечебного процесса, хозяйственной, научной, организационной и финансово – экономической деятельности учреждения здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть государственным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- 3.1. Биографические сведения;
- 3.2. Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- 3.3. Владение иностранным языком;
- 3.4. Специальность, квалификация;
- 3.5. Сведения о местах обучения, образовании, ученой степени и ученом звании: (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- 3.6. Научные труды, изобретения, патенты, авторские свидетельства и др.;
- 3.7. Пребывание за границей;
- 3.8. Воинская обязанность;
- 3.9. Сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- 3.10. Сведения о наградах, поощрениях, взысканиях;
- 3.11. Сведения о родителях, семейном положении, составе семьи;
- 3.12. Сведения о месте регистрации, проживания;
- 3.13. Сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях;
- 3.14. Сведения о социальных льготах;
- 3.15. Паспортные данные;
- 3.16. Данные документов об образовании, степенях, званиях, наградах, льготах, и др.;
- 3.17. Социальное положение;
- 3.18. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3.19. № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 3.20. Сведения о состоянии здоровья;

- 3.21. Национальность (в случае указания субъекта);
- 3.22. Фотографическое изображение.
- 3.23. Биометрические данные.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга лечебного и учебного процесса, научной, организационно и финансово-экономической деятельности учреждения здравоохранения, следующие персональные данные:

- 4.1. Биографические сведения;
- 4.2. Сведения о местах обучения, образовании, ученой степени и ученом звании: (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- 4.3. Сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- 4.4. Данные ИНН, номер СНИЛСА, паспортные данные;
- 4.5. Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- 4.6. Адрес регистрации, адрес проживания;
- 4.7. Сведения об области научных интересов, научных трудах, изобретениях, патентах, авторских свидетельствах и др.;
- 4.8.Фотографическое изображение.

5. Субъект персональных данных ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также со своими правами и обязанностями в этой области. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных в общедоступные источники, прекращается по истечении трех лет с даты увольнения работника, за исключением случаев передачи данных на архивное хранение. Данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учреждения здравоохранения после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия в случае увольнения, персональные данные персонализируются в 15-дневный срок.

7. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- 7.1.Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
- 7.2.Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 7.3.Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 7.4.Использование персональных данных работодателем в связи с трудовыми отношениями;
- 7.5.Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящие согласие дается на срок работы субъекта в организации и действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

Подпись

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

(по месту регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_,

(серия, номер, дата выдачи

,  
наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. «О защите персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ГБУЗ Архангельской области «Приморская ЦРБ» и его обособленных структурных подразделений (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и **обязанным сохранять врачебную тайну.**

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с медицинскими организациями, органам исполнительной власти, государственным структурам, а так же в порядке установленном действующим законодательством с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (двадцать пять лет - для стационара, пять лет – для поликлиники).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

**Настоящее согласие дано мной «\_\_» 20 \_\_ г. и действует бессрочно.**

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение

периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_ и почтовый адрес

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
вид документа, № документа, когда и кем выдан

(далее Субъект), понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Приморская центральная районная больница».

Я так же понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходиться заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Приморская центральная районная больница» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- \*\*Биографические данные;
- \*\*Сведения об образовании;
- \*\*Сведения о трудовом и общем стаже;
- \*\*Сведения о составе семьи;
- \*\*Паспортные данные;
- \*\*Сведения о воинском учете;
- \*\*Сведения о заработной плате сотрудника;
- \*\*Сведения о социальных льготах;
- \*\*Специальность;
- \*\*Занимаемая должность;
- \*\*Наличие судимостей;
- \*\*Адрес места жительства;
- \*\*Домашний и личный сотовый телефон;
- \*\*Содержание трудового договора;
- \*\*Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- \*\*Подлинники и копии приказов по личному составу;
- \*\*Личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- \*\*Основания к приказам по личному составу;
- \*\*Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- \*\*Копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- \*\*Прочие сведения.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

Подпись

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
Форма заявления  
об отказе на обработку  
персональных данных

ГБУЗ АО «Приморская ЦРБ»

*Наименование (Ф.И.О.) оператора*

163001, город Архангельск, пр. Ломоносова, д.271

*Адрес оператора*

---

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных

---

Номер основного документа, удостоверяющего  
его личность

---

Дата выдачи указанного документа

---

Наименование органа, выдавшего документ

### **Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с  
неправомерным их использованием.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

**Журнал учета передачи персональных данных**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о неразглашении персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

(далее Субъект), понимаю, что получаю доступ к персональным данным пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Приморская центральная районная больница» и его обособленных подразделений.

Я так же понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходиться заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных работников и пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Приморская центральная районная больница» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- \*\*Биографические данные;
- \*\*Медицинское заключение;
- \*\*Проводимое обследование;
- \*\*Сведения об образовании;
- \*\*Сведения о составе семьи;
- \*\*Паспортные данные;
- \*\*Сведения о воинском учете;
- \*\*Сведения о социальных льготах;
- \*\*Специальность;
- \*\*Занимаемая должность;
- \*\*Наличие судимостей;
- \*\*Адрес места жительства;
- \*\*Домашний и личный сотовый телефон;
- \*\*Копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- \*\*Прочие сведения.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

Подпись

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г.